

## Zarządzenie nr 18/2017

### Dyrektora Przedszkola Publicznego w Wołczynie

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury dotyczącej bezpieczeństwa i higieny w Przedszkolu Publicznym w Wołczynie: „**przyrowadzanie dzieci i odbiór dzieci z przedszkola**”

Na podstawie :

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)*
- *Statut Przedszkola Publicznego w Wołczynie*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),*

Zarządzam, co następuje:

#### §1

1. Wprowadza się procedurę „**przyrowadzanie dzieci i odbiór dzieci z przedszkola**” w brzmieniu ustalonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### §2

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Przedszkola Publicznego w Wołczynie do zapoznania się z treścią procedury.
2. Zobowiązuje się nauczycieli do zapoznania rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola z treścią procedury.

#### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

## **Procedura**

### **Przyprowadzanie dzieci i odbiór dzieci z przedszkola**

#### **Podstawa prawna:**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. art. 39 ust.1 pkt 3.*

#### **Cel procedury**

Procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci w drodze do i z przedszkola.

#### **Zakres procedury**

Dotyczy postępowania podczas **przyprawdazania dzieci i odbiór dzieci z przedszkola**.

#### **Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

1. **Rodzice (opiekunowie prawni):** muszą mieć świadomość odpowiedzialności za zdrowie, bezpieczeństwo i życie własnego dziecka.
2. **Nauczyciele:** biorą pełną odpowiedzialność za dzieci od momentu jego wejścia do sali do momentu odbioru przez rodzica,
3. **Pracownicy obsługi:** winni otoczyć opieką dzieci od momentu ich wejścia do sali do momentu odbioru przez rodzica,
4. **Dyrektor:** jest zobowiązany do poinformowania rodziców o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci z przedszkola, zapewnia opiekę podczas pobytu dzieci w przedszkolu

#### **Sposób prezentacji procedur**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

#### **Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzą w życie z dniem podpisania.

## Opis procedury

### Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola do godziny 8:15.
2. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzając dziecko do przedszkola mają obowiązek przekazać je pod opiekę nauczyciela lub pracownika obsługi. Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka samego pod przedszkolem lub w szatni tak, aby samo weszło do sali.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
4. Za dzieci pozostawione bez opieki na terenie przedszkola, nieprzekazane pod opiekę nauczycielowi, przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.
5. Dziecko przyprowadzane do przedszkola musi być zdrowe.
6. W trosce o zdrowie innych dzieci, w wypadku podejrzeń nauczyciela o chorobie dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne ) nauczycielka ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub zażądania okazania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.

### Odbiór dzieci z przedszkola

1. Dzieci są odbierane z przedszkola przez swoich rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Fakt odbierania dziecka z przedszkola, szczególnie gdy odbywa się to z placu zabaw, rodzice powinni zwyczajowo zaakcentować, tak aby nauczyciel odpowiedzialny za dziecko wiedział, że zostało ono odebrane.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą upoważnić do odbioru dziecka z przedszkola inne osoby pełnoletnie.
4. Osoba niepełnoletnia, która **ukończyła 14 lat** może odbierać dziecko z przedszkola. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do złożenia upoważnienia do odbioru dziecka.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie podpisując upoważnienie dla innej osoby biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie powrotu do domu z upoważnioną osobą.
6. Upoważnienia dokonuje się pisemnie na odpowiednim druku i musi być ono podpisane przez obydwu rodziców.
7. Druki upoważnień wydaje nauczyciel-wychowawca grupy, do której uczęszcza dziecko.
8. Upoważnienie ważne jest na jeden rok szkolny.

9. Upoważnienia przechowuje nauczyciel w dokumentacji grupy, natomiast w sekretariacie powinna znajdować się aktualna lista osób upoważnionych do odbioru dzieci z każdej grupy. Listy powinny być aktualizowane przez nauczycielki grup na bieżąco.
10. Na telefoniczną prośbę rodzica osobiście bez pisemnego upoważnienia dziecko nie może być wydane.
11. W razie jednorazowej sytuacji zmuszającej rodziców do odebrania dziecka przez inną osobę niż wskazana w upoważnieniu, rodzic powinien zgłosić ten fakt rano nauczycielowi w grupie wraz z pisemnym upoważnieniem dla tej osoby do odbioru w danym dniu.
12. Na prośbę nauczyciela osoba odbierająca dziecko z przedszkola powinna okazać potwierdzający jej tożsamość dokument ze zdjęciem.
13. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
14. Rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola najpóźniej do określonego czasu funkcjonowania placówki.
15. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w godzinach funkcjonowania placówki lub w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt. 13 nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest do zorganizowania odbioru dziecka przez inną upoważnioną osobę:
  - a) kontakt telefoniczny z rodzicami;
  - b) kontakt telefoniczny z inną upoważnioną osobą;
  - c) przekazanie informacji na policję.
16. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców, inną upoważnioną osobę lub policję nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren przedszkola, ani pozostawić dziecka pod opieką innej nieupoważnionej osoby.
17. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt. 13, gdy dziecko zostanie odebrane mimo sprzeciwu nauczyciela, nauczyciel składa zawiadomienie na policję.